

## Aanvraagformulier evenementen: Loterij (bijlage 3)

### Gegevens

Naam organisatie	
Naam contactpersoon	
Functie contactpersoon	
Adres	
Postcode en plaats	
E-mailadres	
Telefoonnummer	

### Soort kansspel

Loterij

Anders, namelijk

### Waarvoor is de opbrengst van het kansspel bestemd?

### Welk percentage van de opbrengst wordt afgedragen aan een goed doel?

### Toelichting loten/deelnamebewijzen

Aantal	Prijs per stuk

### Op welke manier worden de loten/ deelnamebewijzen in omloop gebracht?

--

Wanneer worden de loten/ deelnamebewijzen in omloop gebracht?

--

Wat is de grootte van de gezamenlijke (economische) waarde van de prijzen?

--

De prijsbepaling gebeurt door\*

Notaris

Ander persoon

\* Bij een gezamenlijke waarde van prijzen en premies van meer dan € 4.500,- moet de prijsbepaling door een notaris gebeuren. In dat geval moet u een aanvraag voor de loterijvergunning doen bij het ministerie van Justitie.

Persoonsgegevens van prijsbepaler

Naam	
Adres	
Postcode en plaats	

Datum prijsbepaling

--

Op welke locatie en op welk tijdstip wordt de prijsbepaling gedaan?

--

Op welke manier vindt de prijsbepaling plaats?

--

Inkomsten

	Aantal	Bedrag in euro's
Aantal deelnamebewijzen		

Prijs per deelnamebewijs	
Waarde van prijzen en premies om niet verkregen	
<b>Totaal aan inkomsten</b>	

### Uitgaven

Aantal	Bedrag in euro's
Prijzen en premies in geld	
Waarde van aan te kopen prijzen en premies	
Waarde van de om niet verkregen prijzen en premies	
Voor eigen rekening te nemen kansspelbelasting	
Provisie aan wederverkopers	

Overige uitgaven	Bedrag in euro's
Kosten van drukwerk	
Vul in:	
Vul in:	
Vul in:	
Netto-opbrengst	
<b>Totaal aan uitgaven</b>	

### Ondertekening

Datum	
Handtekening	

### Opsturen/inleveren van dit formulier

Stuur dit formulier met de gevraagde bijlagen op naar de gemeente Olst-Wijhe.

Mail: Scan of vul het formulier digitaal in en mail naar: [apv@olst-wijhe.nl](mailto:apv@olst-wijhe.nl)

Post: Stuur het naar het Klantcontactcentrum  
Antwoordnummer 81303, 8130 VB Wijhe

Balie: Lever het in bij de balie:  
Holstohus, Jan Schamhartstraat 5b Olst  
Gemeentehuis, Raadhuisplein 1 Wijhe

### Vervolg

Lever uw aanvraag tot uiterlijk zes weken voordat uw activiteit start aan. U ontvangt een bevestiging van uw aanvraag. Hierna zal uw aanvraag in behandeling worden genomen. De gemeente beslist binnen 8 weken na ontvangst op uw aanvraag. Dit termijn mag eenmaal verlengd worden.

### Wat doen we met uw persoonsgegevens?

Wij verwerken uw persoonsgegevens uitsluitend voor het beoordelen en afhandelen van uw aanvraag. Wij delen uw gegevens niet met derde(n), tenzij hiervoor een wettelijke verplichting bestaat of dat dit noodzakelijk is voor het kunnen beoordelen en afhandelen van uw aanvraag. Uw gegevens worden niet langer bewaard dan dat (wettelijk) noodzakelijk is voor een goede afhandeling. Wij conformeren ons aan de geldende gemeentelijke beveiligingsnormen (zoals vastgelegd in de Baseline Informatiebeveiliging Nederlandse Gemeenten) voor een veilige verwerking van uw gegevens. U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, aan te passen en te verwijderen. Ook kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw gegevens. Ga voor meer informatie naar [www.olst-wijhe.nl/privacyverklaring](http://www.olst-wijhe.nl/privacyverklaring).

### Vragen

Kijk op [www.olst-wijhe.nl](http://www.olst-wijhe.nl) of bel ons via telefoonnummer 14 0570 (of 0570 – 56 80 80).

Wij helpen u graag verder.