

ADVIESNOTA voor burgemeester en wethouders

Openbare besluitenlijst

Zaaknummer: 43146-2024

| | | |
|--------------------|---|---------------------------------|
| Medewerker | : | Sharon Schotman |
| Team | : | Bedrijfsvoering en Communicatie |
| Datum | : | 20 december 2024 |
| Portefeuillehouder | : | burgemeester Sietske Poepjes |

| |
|---|
| BIJLAGEN: <input checked="" type="checkbox"/> Verantwoordingsverslag informatiehuishouding gemeente Olst-Wijhe 2024 <input checked="" type="checkbox"/> Raadsnieuwbrief <input checked="" type="checkbox"/> Begeleidend schrijven verantwoordingsverslag informatiehuishouding gemeente Olst-Wijhe 2024 |
| AFSTEMMING MET <input checked="" type="checkbox"/> anders, nl. specialisten informatiebeheer Deventer en Raalte en de informatiebeleidsadviseur DOWR-I <input checked="" type="checkbox"/> Openbaar <input type="checkbox"/> Vertrouwelijk |
| ONDERWERP Verantwoordingsverslag informatiehuishouding gemeente Olst-Wijhe 2024 |

BESLUIT burgemeester en wethouders

1. Het 'verantwoordingsverslag informatiehuishouding gemeente Olst-Wijhe 2024' vast te stellen en aan te bieden aan de gemeenteraad en Gedeputeerde Staten van Overijssel.

SAMENVATTING

Op basis van artikel 30 van de Archiefwet 1995 bent u bestuurlijk verantwoordelijk voor het archiefbeheer (beheren van alle informatie met een formele status) van de gemeentelijke organen. Op basis van artikel 9 van de Archiefverordening Olst-Wijhe 2016 doet u jaarlijks verslag (van verantwoording) aan de gemeenteraad. Na vaststelling van dit verslag wordt het, in het kader van het interbestuurlijk toezicht, toegestuurd aan het college van Gedeputeerde Staten van de provincie Overijssel. In de bijlagen is informatie voor raadsnieuwbrief en begeleidend schrijven voor Gedeputeerde Staten bijgevoegd.

INLEIDING

Op basis van artikel 30 van de Archiefwet 1995 bent u bestuurlijk verantwoordelijk voor het archiefbeheer (beheren van alle informatie met een formele status) van de gemeentelijke organen. Het gaat daarbij om informatie die de gemeente ontvangt en produceert. Archiefbeheer houdt volgens de (archief)wetgeving in dat informatie bruikbaar, toegankelijk, beschikbaar en betrouwbaar moet zijn. Ook moet de (digitale)duurzaamheid gegarandeerd zijn. Kortom onze informatiehuishouding, ongeacht papier of digitaal, dient op orde te zijn. Het uitvoeren van de beheersmatige taken en de verantwoordelijkheid daarvoor is, op basis van het in 2017 vastgestelde Besluit Informatiebeheer Olst-Wijhe, in de ambtelijke organisatie belegd, Op basis van artikel 9 van de Archiefverordening Olst-Wijhe 2016 doet u jaarlijks verslag (van verantwoording) aan de gemeenteraad.

Dit verantwoordingsverslag zal in het kader van het interbestuurlijke toezicht (IBT), zoals bedoeld in de Gemeentewet, ook worden toegestuurd aan Gedeputeerde Staten van Overijssel. Voor hen dient het als input om het jaarlijks provinciaal toezichtbeeld op te stellen dat betrekking heeft op het informatiebeheer/archiefbeheer. Dit leidt tot een score, weergegeven in de kleuren groen, oranje of rood.

In 2024 is er uitvoering gegeven aan het verbeteren van het informatie- en archiefbeheer binnen de organisatie. Medewerkers archiefbeheer monitoren structureel op de kwaliteit van het digitale informatiebeheer en controleren dagelijks op aangemaakte zaken. Het beheer van het analoge archief is

op orde. Het afsluiten van het dynamisch archief is in 2024 afgerond. In 2024 is een advies en voorstel opgeleverd voor het SharePoint-project met betrekking tot archivering. Dit zal in 2025 een vervolg krijgen.

BEOOGD RESULTAAT

Gestructureerd toewerken naar een informatiehuishouding die volgens wettelijke normen en kaders op orde is. Het verantwoordingsverslag informatiehuishouding heeft als doel daaraan bij te dragen. Het geeft inzicht in de stand van zaken en gaat in op ontwikkelingen, projecten en plannen die worden opgesteld en uitgevoerd ter verbetering van de bestaande situatie van het informatie- en archiefbeheer.

KADER

Archiefwet 1995, Archiefverordening Olst-Wijhe 2016, Besluit Informatiebeheer gemeente Olst-Wijhe 2017, Gemeentewet, Wet Revitalisering Generiek Toezicht 2012.

ARGUMENTEN

1. Juiste, betrouwbare en volledige informatie is voor een organisatie essentieel. Het jaarlijks op te stellen verantwoordingsverslag van het college van B&W aan de gemeenteraad geeft inzicht in de huidige stand van zaken met betrekking tot het informatiebeheer van de gemeente Olst-Wijhe. Activiteiten en verbeterpunten zijn opgenomen in het bij het verantwoordingsverslag.
2. Informatie- en archiefbeheer is één van de 5 domeinen waar de provincie in de rol als Interbestuurlijk Toezichthouder toezicht op houdt. Door het verantwoordingsverslag informatiehuishouding ook aan de provincie te sturen voldoen we aan wettelijke eisen en kan de provincie de rol als toezichthouder uitvoeren.

DRAAAGVLAK

Het verantwoordingsverslag 2024 is opgesteld in overleg en samenwerking met collega's uit de gemeenten Deventer en Raalte. Het concept verantwoordingsverslag is voorgelegd aan burgemeester Poepjes als portefeuillehouder en ter kennisneming aan de leden van het Strategisch Informatie Overleg (SIO).

RISICO'S

Door het niet opstellen en vaststellen van een verantwoordingsverslag voldoet de gemeente niet aan de Archiefwet en haar eigen Archiefverordening.

Het niet vaststellen van een verantwoordingsverslag informatiehuishouding kan leiden tot een, op bestuurlijk niveau, gebrek aan inzicht over de kwaliteit van het informatiebeheer binnen de gemeentelijke organisatie. Het is voor de zorgdrager (B&W) onduidelijk of het informatiebeheer voldoet aan de daarvoor gestelde wettelijke eisen en interne kaders.

Als er geen verantwoordingsverslag naar Gedeputeerde Staten wordt gestuurd kan het domein Informatie- & archiefbeheer in het kader van het totaalbeeld interbestuurlijk toezicht 2025 niet beoordeeld worden. Er kan ook geen toezichtregime worden bepaald. Dit toezichtregime kan zijn van laag bij een groen oordeel (een inspectiebezoek van eens per 3 jaar) tot hoog bij een rood oordeel (meerdere bezoeken per jaar). De provinciaal archiefinspecteur zal dan zelf bepalen wat noodzakelijk is.

FINANCIËN

Structurele aandacht voor de kwaliteit van de informatiehuishouding zal in zijn algemeenheid middelen en inspanningen kosten. Op basis van de conclusies uit het verslag zullen voor 2025 geen extra investeringen op het gebied van formatie, ICT of andere voorzieningen noodzakelijk zijn.

DUURZAAMHEID

Niet van toepassing

PARTICIPATIE

Niet van toepassing

COMMUNICATIE

Er is geen actieve communicatie van toepassing.

PLANNING EN UITVOERING

Na vaststelling van het verantwoordingsverslag door het college van B&W wordt het verantwoordingsverslag ter kennisneming aangeboden aan de gemeenteraad en doorgestuurd naar de provinciaal archiefinspecteur. De provinciaal archiefinspecteur zal Gedeputeerde Staten adviseren over het toekennen van een kleur ten behoeve van het totaalbeeld voor 2025.

De jaarlijkse verslaglegging en de uit te voeren activiteiten zijn onderdeel van de structurele werkzaamheden in DOWR-verband.