

Aanvraagformulier evenementen

Met dit formulier vraagt u voor het evenement de volgende vergunningen en/of ontheffingen aan:

- Evenementenvergunning (artikel 2:25 APV)
- Wedstrijd met voertuigen op de weg (artikel 148, lid 1 Wegenverkeerswet 1994, juncto artikel 10, lid 1 van de Wegenverkeerswet 1994)
- Ontheffing voor het schenken van zwakalcoholhoudende dranken (artikel 35 Alcoholwet)
- Melding brandveilig gebruik en basishulp overige plaatsen voor een tent (artikel 2 Brandbeveiligingsverordening gemeente Olst-Wijhe 2012)
- Geluidsontheffing/ melding incidentele festiviteit (artikel 4:6a/ 4:3 APV)
- Vergunning reclameborden rond lantarenpalen en/of eigen borden/spandoeken in spanframes (artikel 2:10 APV)
- Loterijvergunning (artikel 3 Wet op de Kansspelen)
- Melding bingo (artikel 7c Wet op de Kansspelen)
- Ontheffing Zondagswet (artikel 3 en/of artikel van de Zondagswet)
- Vogelschieten (Wet wapens en munitie)
- Kamperen (artikel 4:18 APV)

Persoonsgegevens aanvrager

Naam organisatie	
Naam contactpersoon	
Adres	
Postcode en woonplaats	
KvK-nummer	
Telefoon	
E-mailadres	

Wenst u vooroverleg?

- Nee
- Ja, namelijk

Voorkeur dag/maand	
Voorkeur tijdstip	

Wenst u een evaluatie?

- Nee
- Ja, namelijk

Voorkeur dag/maand	
Voorkeur tijdstip	

Naam en omschrijving van evenement

Is het evenement?

- Openbaar
- Besloten

Gegevens evenement

Dag	Datum	Begintijd	Eindtijd*	Aantal bezoekers	Piekmoment
Maandag					
Dinsdag					
Woensdag					
Donderdag					
Vrijdag					
Zaterdag					
Zondag					

* Met eindtijd wordt bedoeld het tijdstip waarop alle bezoekers het evenemententerrein hebben verlaten. Een half uur voor deze sluitingstijd moet de verstrekking van drank worden beëindigd. Een uur voordat alle bezoekers het terrein hebben verlaten, moet de muziek worden beëindigd.

Vastgestelde uiterlijke eindtijden voor maandag tot en met zondag:

Maandag t/m donderdag	Muziek 00.30 uur, drank 01.00 uur en/of tent 01.30 uur
Vrijdag op zaterdag	Muziek 01.00 uur, drank 01.30 uur en/of tent 02.00 uur
Zaterdag op zondag	Muziek 01.30 uur, drank 02.00 uur en/of tent 02.30 uur
Zondag op maandag	Muziek 01.00 uur, drank 01.30 uur en/of tent 02.00 uur

Opbouw en afbouw (terrein leeg):

Datum en tijd start opbouw	
Datum en tijd terrein leeg	

Locatie(s) van het evenement

Geef de locatie(s) aan op een situatietekening.

- Eén locatie
- Twee of meer locatie(s)
- Eén route

Adres(sen) evenement

Adres(sen)	
Plaats(en)	

Waar vindt het evenement plaats?

In de open lucht

In een tent

In een gebouw

Anders, namelijk:

Op welke ondergrond vindt het evenement plaats?

Harde ondergrond (steen, asfalt e.d.)

Zachte ondergrond (zand, gras e.d.)

Water

Is het evenement gemeentegrens overschrijdend?

Nee

Ja

Is het evenemententerrein afgesloten?

Nee

Ja, geef aan hoe

Te plaatsen objecten:

Geef de objecten aan op een situatietekening.

Eén of meerdere podia

Eén of meerdere tribunes

Tenten bestemd voor meer dan 150 personen

Objecten zoals snackwagens, etenskraampjes, drankwagens e.d.

Kermisattracties

Marktkramen

Wordt er afvalwater geloosd?

Nee

Ja, geef aan hoe

Tijdelijke voorzieningen voor (drink)water/ sanitair

Geef de tijdelijke voorzieningen aan op een situatietekening.

- N.v.t.
- Douches
- Toiletten
- (Binnen) fonteinen
- Sproei-installaties
- Zwembaden/ peuterbadjes e.d.
- Drinkwatervoorziening
- Kleedkamers
- Anders, namelijk

Geef aan welke andere voorzieningen worden getroffen

Geef deze tijdelijke voorzieningen ook aan op een situatietekening.

- N.v.t.
- Ballenbak
- Kinderopvang
- Speeltoestellen
- Zandbak
- Tatoeage/piercing
- Anders, namelijk

Vindt er verkoop van etenswaren plaats?

- Ja
- Nee (sla de volgende vraag over)

De bereiding van etenswaren is:

- Elektrisch
- Gas
- Anders, namelijk

Wordt er tegen enige vergoeding zwak alcoholhoudende dranken buiten een reguliere horecalokaliteit verstrekt?

- Nee
- Ja (Vul bijlage 1 ook in)

Wordt er (muziek)geluid gemaakt of gespeeld?

- Nee
- Ja (Vul de onderstaande tabel in.)

Datum	Soort muziek / geluid (live-band, muziekkoor, fanfare, omroepinstallatie, dj, versterkte muziek)	Begintijd	Eindtijd

Is er een gecertificeerd beveiligingsbedrijf aanwezig?

- Nee
- Ja (Vul bijlage 2 ook in.)

Zet u geneeskundige hulp in?

- Nee
- Ja (Vul bijlage 2 ook in.)

Worden er tijdens het evenement verkeersmaatregelen getroffen?

- Nee
- Ja (geef weer op tekening)

Moeten er straten / parkeerterreinen worden afgesloten? Denk bij het afsluiten van wegen die in beheer en onderhoud zijn bij de provincie aan een ontheffing van de provincie. Zo ja, vul dan hieronder in welke straten (parkeer)terreinen en op welke data en tijdstippen

- Nee
- Ja

Straat	Datum	Tijdstip

Is het evenement van invloed op de bereikbaarheid voor hulpdiensten voor omwonenden?

Nee

Ja

Hoe wordt de bereikbaarheid voor hulpdiensten gedurende het evenement dan wel in / door afgesloten gebieden gewaarborgd? Geef de hulpverleningsroutes weer op de situatietekening.

Ondervindt het openbaar vervoer hinder van de afzetting(en)?

Nee

Ja

Voor het geven van aanwijzingen en / of aan het verkeer bent u verplicht om gebruik te maken van verkeersregelaars. Bij de gemeente kunt u hesjes voor verkeersregelaars lenen. U moet hiervoor contact opnemen met de publieksbalie in Wijhe, tel 14 0570.

Zet u verkeersregelaars in?

Nee

Ja, aantal

Verkeersregelaars

Wanneer u verkeersregelaars wilt inzetten dan zijn er drie mogelijkheden:

1. Eigen vrijwilligers certificeren tot evenement verkeersregelaar. U kunt als organisatie uw evenement aanmelden op SVNL (verkeersregelaarsexamen.nl). Uw vrijwilligers kunnen hier een theorie-instructie volgen.
2. Evenement verkeersregelaars inhuren vanuit een verkeersregelaarspoule. In Olst-Wijhe hebben o.a. de VRP Olst-Wijhe, Home - VRP Olst-Wijhe (vrp-olst-wijhe.nl)
3. Beroepsverkeersregelaar. Deze hoeft u alleen in te zetten wanneer dat in uw vergunning wordt vereist.

Worden er tijdens het evenement (vuur)wapens gebruikt? (bijv. voor schotelschieten of vogelschieten) Zo ja, dit aangeven op de plattegrond.

Nee

Ja

Geef aan welk soort wapen, waar, wanneer en met wel doel

Wordt er tijdens uw evenement vuurwerk ontstoken?

Nee

Ja

Voor het ontsteken van vuurwerk moet u schriftelijk toestemming vragen aan Gedeputeerde Staten van Overijssel. Voor meer informatie zie www.overijssel.nl.

Wordt er open vuur (vuurkorven, vuurtonnen, kampvuur e.d.) gebruikt?

Nee

Ja

Wordt er gebruik gemaakt van (brandgevaarlijke) special effects?

Nee

Ja, geef aan welke

Welke special effects zijn er en welke maatregelen neemt u om ongelukken te voorkomen?

Zijn er dieren betrokken bij het evenement?

Nee

Ja, welke?

Wordt er bij het evenement gekampeerd/ tijdelijk overnacht?

Nee

Ja

Hoeveel personen blijven er naar verwachting kamperen/ overnachten?

Op welke wijze wordt er gekampeerd/overnacht? (Tent, caravan/camper, sporthal of ander gebouw).

Geef dit aan op een situatietekening.

Wordt er bij het evenement een verloting georganiseerd met een prijzenpot tussen de € 1.550 en € 4.500,-?

Nee

Ja (Vul ook bijlage 3 in.)

Wordt er een klein kansspel georganiseerd?

Wordt er een klein kansspel georganiseerd? Het prijzenpakket is niet meer waard dan € 400,- per serie of set en in totaal is de waarde van de te winnen prijzen of premies niet meer dan € 1.550,- per bijeenkomst. (bijv. bingo, rad van fortuin of loterij)

Nee

Ja (Vul ook bijlage 4 in.)

Wanneer u reclame wilt plaatsen, wat wilt u dan plaatsen?

- Spandoeken
- Driehoeks- / sandwichborden (Let op: voor het plaatsen van deze borden moet u ontheffing aanvragen en leges betalen)

Gebruik materialen gemeente

U kunt onderstaande materialen bij de gemeente lenen. Voor het ophalen of reserveren neemt u contact op met Merlijn Vos, via telefoonnummer 14 0570.

- Afvalcontainers (maximaal 30)
- Afvaleilanden (maximaal 6)*
- Dranghekken (maximaal 50)
- Schrikhekken (maximaal 10)
- Verkeersborden (diverse soorten)

*Een afvaleiland bestaat uit twee containers voor restafval en PMD-afval. Deze containers zijn geschikt voor een verharde ondergrond. Voor de onverharde terreinen en aanlooproutes zijn er afvalhaltes. Deze zien eruit als een bushalte. De gemeente brengt en haalt de containers weer op. Het gescheiden afval wordt gestort op de werf. U kunt hier gratis gebruik van maken. Wel geldt het op=op principe bij meerdere evenementen op dezelfde data.

Pilsie op z'n tied maar onder de 18 niet (NIX18)

U kunt ook gebruikmaken van banners en materialen voor alcoholpreventie bij jongeren onder 18 jaar. Banners en materialen kunt u reserveren bij het klantcontactcentrum, via telefoonnummer 14 0570.

Heeft u een elektriciteitsaansluiting nodig?

- Nee
- Ja

Heeft u een wateraansluiting nodig?

Nee

Ja

Bijlagen

Lever bij uw aanvraag onderstaande stukken in als de genoemde voorwaarden van toepassing zijn.

- ✓ Overzichtstekening evenemententerrein met inrichting. **Altijd verplicht.**
 - Voorzien van maatvoering;
 - Locatie van aggregaten, (nood)uitgangen, tenten, podia, kramen, kermis, sanitaire voorzieningen, brandstofopslag, EHBO-post, overdrachtslocatie politie, aanrijroute hulpdiensten en dergelijke).
- ✓ Programma. **Altijd verplicht.**
- ✓ Inrichtingstekening tent met inventaris. **Alleen verplicht bij een tent groter dan 32m²**
 - Op schaal of voorzien van maatvoering;
 - Locatie van (nood)uitgangen, podia, tafels, stoelen, bars, kramen e.d.
- ✓ Brandveiligheidscertificaat tent. **Alleen verplicht bij een tent bestemd voor meer dan 150 personen**
- ✓ Aanvraagformulier ontheffing artikel 35 Alcoholwet (bijlage 1). **Alleen bij verstrekken alcoholische drank(en).**
- ✓ Veiligheidsplan (bijlage 2). **Altijd verplicht.**
- ✓ Aanvraagformulier loterij (bijlage 3). **Alleen verplicht bij een verloting.**
- ✓ Lijst verkeersregelaars. **Alleen verplicht bij inzet verkeersregelaars.**
- ✓ Inrichtingstekening schietterrein. **Alleen verplicht bij vogelschieten, schotelschieten e.d.**

Opmerkingen

Eventueel aanvullende opmerkingen of een toelichting op het evenement.

Contactpersonen en telefoonnummers tijdens het evenement

Contactpersoon 1		Telefoonnummer	
Contactpersoon 2		Telefoonnummer	

Ondertekening

Datum	
Naam organisator/gemachtigde	
Handtekening	

Opsturen/inleveren van dit formulier

Stuur dit formulier met de gevraagde bijlagen op naar de gemeente Olst-Wijhe.

Mail: Scan het formulier in of vul digitaal in en mail het naar apv@olst-wijhe.nl

Post: Stuur het naar het Klantcontactcentrum
Antwoordnummer 81303, 8130 VB Wijhe

Balie: Lever het in bij de balie:
Holstohus, Jan Schamhartstraat 5b Olst
Gemeentehuis, Raadhuisplein 1 Wijhe

Vervolg

Lever uw aanvraag tot uiterlijk zes weken voordat uw activiteit start. U ontvangt een bevestiging van uw aanvraag.

Wat doen we met uw persoonsgegevens?

Wij verwerken uw persoonsgegevens uitsluitend voor het beoordelen en afhandelen van uw aanvraag. Wij delen uw gegevens niet met derde(n), tenzij hiervoor een wettelijke verplichting bestaat of dat dit noodzakelijk is voor het kunnen beoordelen en afhandelen van uw aanvraag. Uw gegevens worden niet langer bewaard dan dat (wettelijk) noodzakelijk is voor een goede afhandeling. Wij conformeren ons aan de geldende gemeentelijke beveiligingsnormen (zoals vastgelegd in de Baseline Informatiebeveiliging Nederlandse Gemeenten) voor een veilige verwerking van uw gegevens. U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, aan te passen en te verwijderen. Ook kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw gegevens. Ga voor meer informatie naar www.olst-wijhe.nl/privacyverklaring.

Vragen

Kijk op www.olst-wijhe.nl of bel ons via telefoonnummer 14 0570 (of 0570 – 56 80 80).

Wij helpen u graag verder.